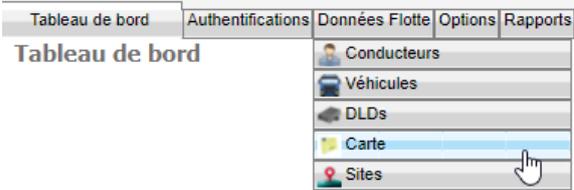
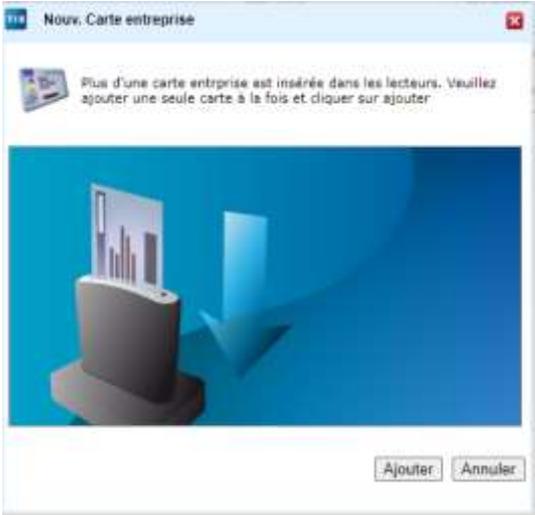


Produit(s) Impliqué(s)										
Sans Fil	DLD GPRS	X		RTM	X					
Question / Problème	<p align="center"><b>Comment ajouter/remplacer une carte entreprise dans TIS-Web RTM ? J'ai remplacé ma carte entreprise mais elle reste rouge ?</b></p>									

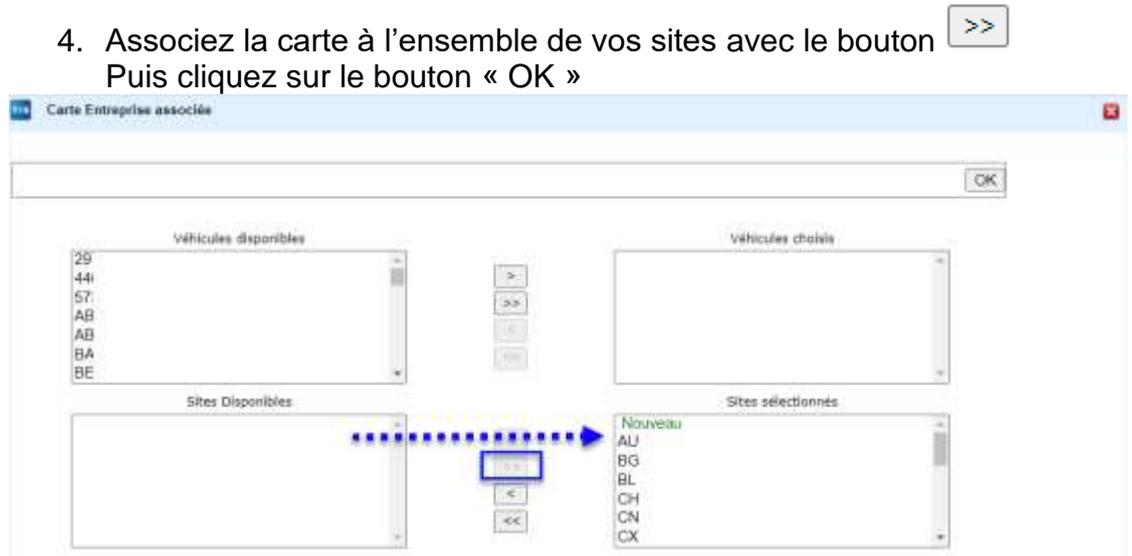
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser le PC avec les services RTM associés</li> </ul>
-----------	---

<b>Solution</b>	<p>Connectez-vous à votre compte TIS-Web à l'URL <a href="http://www.my-fis.com">www.my-fis.com</a> Sélectionnez le service RTM</p>  <p>1. Allez dans le menu « Données Flotte / Carte »</p>  <p>2. Insérez la carte entreprise la plus récente dans le lecteur Si vous disposez de plusieurs lecteurs de carte, seul une carte doit être insérée lors de l'ajout. Si plusieurs cartes sont présentes vous aurez ce message en boucle.</p> 
-----------------	---

3. Cliquez sur le bouton « Ajouter »



4. Associez la carte à l'ensemble de vos sites avec le bouton >>>  
Puis cliquez sur le bouton « OK »



Remarque 1 :

Si des sites restent dans la partie « Sites Disponible » sans carte entreprise attribuée, l'ensemble des véhicules dans ces sites ne seront pas téléchargés. Il est important que chaque site soit attribué à une carte.

Remarque 2 :

L'association d'une carte entreprise à des véhicules doit être utilisé uniquement dans le cas où des véhicules d'un même site appartiennent à des sociétés différentes et sont verrouillés avec des cartes entreprises différentes.

## 5. Saisissez le n° de la carte repère 5b



The screenshot shows a web form titled "Nouv. Carte entreprise" with a close button (X). Below the title is a small image of a business card and the text "Retirer votre nouvelle carte Entreprise." The main form area has a blue background with a bar chart icon and the instruction "Veillez remplir les informations ci-dessous et cliquer sur OK". The form fields are:

- N° de carte\*: 4000000003516000 (with a blue arrow pointing to the field)
- Date expirat.\*: 12/09/2024 (with a blue arrow pointing to the field)
- Etat membre\*: F (with a dropdown arrow)

At the bottom of the form are "OK" and "Annuler" buttons. To the right is a sample yellow business card with the following details:

- 1. Entreprise Test 3516
- 2. (2)
- 3. (3)
- 4.a 13/09/2019 4.b 12/09/2024
- 4. BUREAU NATIONAL
- 4.d. (4.d)
- 5.b 4060000003516000
- 7. (7)
- 8. Adresse Expedition Ligne 1  
59128 Pless-En-Encraieux

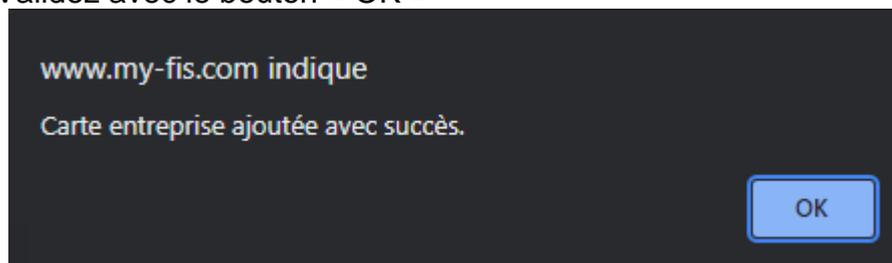
A dashed blue line with arrows connects the "5b" field on the form to the "5b" field on the sample card.

## 6. Saisissez la date d'expiration repère 4b

Attention : Veillez à ne pas faire de faute dans la date car celle-ci est utilisée pour les mails de rappel d'expiration

## 7. Saisissez le code pays « F » pour la France

## 8. Validez avec le bouton « OK »



## 9. Après 2-3 min vous pouvez cliquer sur le bouton « Actualiser » afin d'obtenir l'icône de la carte en vert



## NB 1 :

Pensez à supprimer les cartes expirées, en cochant la carte expirée et cliquez sur le bouton « Supprimer ».

## NB 2 :

Si vous disposez de plusieurs cartes, pensez à les réinsérer à la fin de la manipulation.